



Uppdragsbeskrivning mottagningsombud

Undersköterska Fördjupat uppdrag

Socialtjänstlagen och dess nationella värdegrund är grundläggande lagstiftning för undersköterskans uppdrag inom äldreomsorgen.

Undersköterskans arbete i Göteborgs Stad utgår från en gemensam socialtjänstprocess.

Planering och genomförande av arbetet utgår från beslut om bistånd med tydliga mål utifrån individens behov.

Alla medarbetare ska arbeta för att den äldre ska få leva ett värdigt liv och känna välbefinnande.

Arbets sättet ska leda till en god och säker vård och omsorg där personen genom inflytande och delaktighet uppnår meningsfullhet, begriplighet och hanterbarhet i sin livssituation.

Fördjupningsuppdrag: Mottagningsombud

Namn

Datum:

Förväntat resultat:

- Säkerställa en god kvalitet i förberedelse, uppstart och första genomförande hos nya omsorgstagare
- Vara aktiv i områdets nätverk för mottagningsombud

Eventuella fördjupningskurser:

Att driva uppdrag på fördjupad nivå innebär att nyttja kompetensen på ett sådant sätt att verksamhetens kvalitet höjs/säkras inom det aktuella området. En viktig del är att ta del och sprida forskningsrön inom fördjupningsområdet. I uppdraget ingår att samverka med kollegor och andra aktörer inom fördjupningsområdet

Uppdraget följs kontinuerligt upp, utvärderas och anpassas under utvecklingssamtal.

Uppdragsbeskrivning mottagningsombud inom hemtjänst

FÖRBEREDA OCH PÅBÖRJA

Ett mottagningsombud ska ha kunskap om:

- Behovsinriktat arbetssätt (IBIC)
- Social dokumentation med fokus på
 - hur ett uppdrag från biståndsenheten ska tolkas och hanteras
 - att ta fram genomförandeplan

Uppdraget innebär följande:

- Genomföra de första besöken hos en omsorgstagare som är helt ny för verksamheten, eller som kommer åter till bostaden från sjukhus/korttidsvistelse
- Förbereda genom att
 - sätta sig in i omsorgstagarens uppdrag
 - undersöka om omsorgstagaren haft insatser tidigare och/eller är inskriven i hemsjukvården

Starta upp den första kontakten med omsorgstagaren genom att

- tillsammans med omsorgstagaren gå igenom det informationsmaterial om hemtjänsten som delas ut till nya brukare.
- ta in information och önskemål från omsorgstagaren och eventuellt även med anhörig/god man gällande hur besöken ska planeras in och hur stöd/hjälp ska genomföras.
- informera om och inhämta eventuellt samtycke
- Fylla i blanketten Riskbedömning Ordinärt boende Avdelning hemtjänst
- Skriva genomförandeplaner. Vid behov följa upp genomförandeplaner.
- Förmedla planens innehåll till kollegor
- Kommunicera med enhetschef, administratör, omsorgshandledare och biståndshandläggare kring aktuella ärenden
- Lämna över till fast omsorgskontakt alternativt kontaktpersonal
- Ge fast omsorgskontakt stöd vid upprättande och uppföljning av genomförandeplan

Dokumentnamn: Uppdragsbeskrivning mottagningsombud			
Beslutad av: Avdelningschef Hemtjänst	Gäller för: Avdelning hemtjänst	Darienummer: Ej aktuellt	Datum för beslutet: 2023-10-17
Dokumentsort: Stödmaterial	Giltighetstid: 2023-11-08 och tillsvidare	Senast reviderad: 2024-04-23	Dokumentansvarig: Utvecklingsledare kompetens Avdelning hemtjänst